

DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED
ECONOMATO

N. 62 / del 27 APR. 2022

OGGETTO: Presa d'atto dell'aggiudicazione della Centrale Unica di Committenza della procedura aperta per l'affidamento, tramite Convenzione, per l'acquisizione del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi - D.A.S. n. 539 del 06/04/2018 e successivo n. 1273 del 06/07/2018 - numero gara ANAC 6700735 - Lotto n. 7 - CIG Master 7022672C41 - **CIG derivato 8312774E1A - LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016.**

L'anno 2022, il giorno 27 del mese di Aprile, in Catania, presso la Sede del Settore Provveditorato, il Dirigente Responsabile della U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato Ing. Dott. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dott.ssa Grazia Frattallone, adotta il seguente provvedimento, rientrando nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019, che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5, c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 212 del 14 Febbraio 2022 avente ad oggetto il "Conferimento all'Ing. Valentina Russo - Dirigente Ingegnere - dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa Provveditorato ed Economato".

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO

Premesso che:

- Che l'articolo 113 D.lgs 50/2016 Codice degli appalti, ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione, riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- Che il comma 3 dell'art. 113, prevede che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, non possono superare il valore del 1% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il Responsabile Unico del Procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

- Che per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito degli appalti banditi sotto il vigore del nuovo codice degli appalti, D. Lgs. 50/2016, è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;
- Vista la Delibera del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020 **all.1**, con la quale è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" di Catania, di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50;

Considerato:

- Che con delibera n. 918 del 07/09/2018, **All.2** si è provveduto a prendere atto del D.A.S. n. 539 del 06/04/2018, **Allegato 3**, e del successivo D.A.S. n. 1273 del 06/07/2018, **Allegato 3 BIS**, dell'avvenuta aggiudicazione da parte della Centrale Unica di Committenza dei lotti nn. 1, 2, 3, 4, 6, 7 e 9 della procedura aperta indetta con D.A.S. 406 del 20/03/2017, **Allegato 4**, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della durata di quattro anni, tramite Convenzione, del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi, prodotti dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere facenti parte del Servizio Sanitario Regionale della Regione Sicilia;
- Che con successiva delibera n. 433 del 14/05/2020, **Allegato 5**, di Integrazione della delibera n. 918/2018, si è provveduto a prendere atto dell'aggiudicazione del lotto 7 avvenuta a favore del R.T.I. Medieco Servizi s.r.l. e Progetto Ecologia di Albano & C. s.r.l., nonché, fra l'altro, ad impegnare il costo del servizio per il quadriennio di vigenza contrattuale decorrente dal 01/04/2020 e con scadenza naturale del contratto alla data del 31/03/2024;
- che nella sopra citata delibera 433/2020 è stato approvato il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€. 1.393.083,76
IVA	€. 306.478,27
Fondo ex art. 113 d. Lgs. 50/2016	€. 5.572,33 (€.1.393.083,76 X 0,40 % coefficiente di cui al Regolamento per la ripartizione degli incentivi ex art. 113 del Codice degli appalti approvato con delibera n. 592 del 09/10/2019)

- che con la medesima delibera 433/2020 si è provveduto a nominare:
 - ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), la dott.ssa Grazia Frattallone, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto in servizio al Settore Provveditorato ed Economato;
 - ai sensi dell'art. 101 c. 1 del D. Lgs 50/2016 ss.mm. DEC le Direzioni Mediche di Presidio nelle figure della dott.ssa Graziella Manciangli, Direttore Medico F.F. del P.O. Garibaldi di Nesima ed il Dott. Sebastiano De Maria la Rosa, Direttore Medico F.F. del P.O. Garibaldi Centro, incaricati del rilascio delle attestazioni di esecuzione del servizio;
- che l'appalto della durata di 48 mesi, con decorrenza 01/04/2020, andrà a scadere il 31/03/2024;
- che la dott.ssa Grazia Frattallone ha rivestito il ruolo di istruttore nella fase antecedente la presa d'atto di cui sopra;
- che la procedura ha previsto le seguenti attività curate dal RUP:
 - attività istruttoria, **Allegato 6**:
 - ✓ riscontro alle richieste acquisite dalla CUC circa i fabbisogni, le quantità di rifiuti prodotti dalle UU.OO.;
 - ✓ acquisizione dei fabbisogni attraverso le Direzioni Mediche di Presidio con comparazione di riferimento ai dati trasmessi attraverso i flussi all'Assessorato;

- ✓ trasmissione dati alla CUC mediante la compilazione di prospetti che ha consentito alla CUC la predisposizione degli atti di gara;
 - ✓ acquisizione dei dati, nella qualità di istruttore, durante la fase di indizione e di espletamento della procedura centralizzata;
 - ✓ referente della CUC per l'acquisizione di ulteriori informazioni ad integrazione di quelle già trasmesse;
 - ✓ verifica in fase di indizione e pubblicazione degli atti di gara dei dati ivi riportati, circa la correttezza dei dati trasmessi alla CUC, attraverso l'esame puntuale degli atti di gara e specificatamente del Capitolato Tecnico Prestazionale, del Disciplinare di gara e dei relativi allegati;
 - ✓ monitoraggio del procedimento amministrativo di indizione ed espletamento della gara (procedura aperta andata deserta per il lotto di nostra pertinenza e reindizione di una procedura negoziata, etc...);
- **CHE**, a cura della dott.ssa Grazia Frattallone nella qualità di RUP, stante che detta qualifica già veniva dalla stessa rivestita nella gara in essere, giusta delibera del Direttore generale n. 279 del 04/07/2019, **Allegato 7**, è stata avviata l'istruttoria, di cui qui di seguito si riporta la sintesi nelle sue linee principali ma non esaustive:
 - in data 03/10/2018 è stata acquisita dalla C.U.C. a mezzo pec, registrata al protocollo generale al n. 0017002 del 08/10/2018 e al settore Provveditorato in data 10/10/2018, n. 5480, **Allegato 8**, la nota prot. n. 49753 del 03/10/2018 e le Convenzioni dei lotti 4, 6, 7 e 9, per la parte che qui rileva, il lotto 7;
 - con pec nota prot. n. 0006953 del 03/05/2019, **Allegato 9**, veniva, fra l'altro, comunicato alla CUC l'avvenuta adesione alla Convenzione, giusta delibera 918/2018, nonché i nominativi del RUP e del DEC;
 - con pec giusta nota prot. n. 0012305 del 01/08/2019, **Allegato 10**, veniva trasmessa alla CUC la comunicazione della variazione della figura istituzionale del RUP, giusta delibera n. 338 del 18/07/2019, **Allegato 11**;
 - con pec, giusta nota prot. n. 0016506 del 25/09/2019, **Allegato 12**, è stata inoltrata alla CUC richiesta di acquisire gli atti di gara afferenti l'aggiudicazione, stante l'approssimarsi della scadenza naturale del contratto stabilita per il 31/03/2020, necessaria e propedeutica per poter procedere alla stipula del Contratto Ordinativo Attuativo;
 - con pec del 09/01/2020, giusta nota prot. n. 874 del 09/01/2020, **Allegato 13**, registrata al protocollo generale in data 15/01/2020 n. 0001276 e al protocollo del Settore Provveditorato in data 20/01/2020 n. 253/254, la CUC riscontrava la superiore richiesta trasmettendo la chiesta documentazione;
 - con pec, giusta nota prot. n. 0002306 del 23/01/2020, **Allegato 14**, stante che la CUC stabiliva scadenze diverse per i lotti 2, 7 e 9, al fine di poter correttamente definire sia gli impegni di spesa sia la scadenza dei contratti, veniva inoltrata richiesta di chiarimenti circa una scadenza univoca;
 - con pec del 14/02/2020, giusta nota prot. n. 7357, **Allegato 15**, di pari data, la CUC riscontrava la sopra richiamata nota, stabilendo la data certa ed univoca delle scadenze;
 - che, stante l'approssimarsi della scadenza contrattuale del gestore Uscente, prevista per il 31/03/2020, in data 11/03/2020 con nota prot. n. 1093, **Allegato 16**, venivano trasmessi ai Direttori Medici di Presidio la documentazione tecnica dell'appalto di cui trattasi, al fine di poter eseguire approfondita disamina e formulare le opportune determinazioni di competenza, anche in merito ai contenitori offerti in gara;
 - con nota prot. n. 3393 del 17/06/2020, **Allegato 17**, al fine di uniformare le attestazioni qualitative del servizio reso, venivano trasmessi ai DD.EE.CC. n. 2 fac simili di attestazione, in cui venivano riportati gli elementi contrattuali essenziali del servizio;

- con nota prot. n. 008894 del 25/05/2020, **Allegato 18**, nel comunicare alla R.T.I. aggiudicataria l'avvenuta adesione alla Convenzione CUC, è stata inoltrata richiesta di acquisizione documenti per procedere alla stipula del Contratto ordinativo attuativo;
- con pec del 17/06/2020, **Allegato 19**, acquisita al protocollo del settore Provveditorato in pari data, n. 3408, è stata acquisita parzialmente la chiesta documentazione;
- che, stante l'irregolarità della polizza assicurativa nonché di altra documentazione acquisita, con nota prot. n. 0010450 del 24/06/2020, **Allegato 20**, è stata inoltrata richiesta di integrazione della documentazione mancante per poter procedere alla stipula del Contratto ordinativo attuativo;
- con pec del 25/06/2020, **Allegato 21**, acquisita al protocollo generale in data 30/06/2020 n. 0010765 ed al protocollo del settore Provveditorato in data 01/07/2020 n. 3572, è stata acquisita la documentazione mancante, ad eccezione della polizza assicurativa;
- che con nota prot. 0011711 del 16/07/2020, **Allegato 22**, è stata reiterata richiesta di acquisizione della polizza assicurativa correttamente emessa ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Tecnico;
- con pec del 07/08/2020, **Allegato 23**, acquisita al protocollo generale in data 10/08/2020 n. 0013064 e al protocollo del settore Provveditorato in data 12/08/2020 n. 4233, è stata trasmessa la polizza assicurativa correttamente esitata con l'appendice integrativa delle prescrizioni di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale;

VISTO il verbale di avvio del servizio datato 31/03/2020, **Allegato 24**, col quale si è stabilito, in aderenza con il DAS 539/2018 e con il successivo DAS 1273/2018 nonché con il Capitolato Tecnico ed il Disciplinare di gara di far decorrere l'appalto dalla data successiva rispetto alla scadenza naturale dei contratti in essere, che nella fattispecie decorre dal 01/04/2020;

VISTO il Contratto Ordinario attuativo, **Allegato 25**, prot. n. 0014222 del 04/09/2020, predisposto a cura del RUP, firmato digitalmente dalle parti;

CHE la base d'asta fissata dalla CUC e riferita al lotto 7, ARNAS Garibaldi, è stata di **€1.393.083,76 oltre IVA**;

CHE nella sopra citata delibera 433 del 14/05/2020 è stato approvato il quadro economico ivi specificato, autorizzandone, pertanto, la liquidazione;

CHE il servizio è stato avviato correttamente in data 01/04/2020;

Considerato che il RUP è, altresì, istruttore della presente gara, ed ha:

- avviato la fase istruttoria per la certificazione quali-quantitativa del servizio;
- verifica la corretta predisposizione dei provvedimenti di liquidazione;
- provvede ad attivare le procedure consequenziali anche se eventuali, di contestazione di addebiti rilevati dal DEC, di richiesta di note di credito;
- cura tutta la corrispondenza con il Gestore;

Che la struttura tecnico-amministrativa destinata all'incentivo ex art. 113, c.2 del D. Lgs 50/2016, risulta costituita:

VALORE A BASE D'ASTA	PERCENTUALE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS 50 /2016 E REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA N. 592 DEL 09-10-2019,	IMPORTO IN EURO	GRUPPO DI LAVORO NELLE PERCENTUALI PREVISTE NEL REGOLAMENTO
----------------------	--	-----------------	---

1.393.083,76 + IVA	0,50 DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 6.965,42 di cui l'80% per funzioni tecniche, pari ad € 5.572,34	1. Dott.ssa Grazia Frattallone RUP e programmazione della spesa 2. Dott.ssa Eva Rossi e Dott.ssa Rosetta Ponzio verifica conformità 3. Operatore CED Domenica Pellegrino e Dott. Gerlando supporto al RUP 4. Sig.ra Maria Grazia Spampinato e sig.ra Faraci Rita Supporto ai DD.EE.CC.
--------------------	---------------------------------	---	---

base d'asta	percentuale fondo in base alla base d'asta	incentivi personale	altre finalità	% Rup	% DEC	% collaboratori	% programmazione della spesa	verifica di conformità	totale
€ 1.393.083,76	0,50%	80,00%	20,00%	40,00%	28,00%	14,00%	5,00%	13,00%	100,00%
	€ 6.965,42	€ 5.572,34	€ 1.393,08	€ 2.228,93	€ 1.560,25	€ 780,13	€ 278,62	€ 724,40	€ 5.572,34

PRECISATO che gli incentivi previsti per la figura del DEC non possono essere erogati, stante la qualifica dirigenziale della Dott.ssa Manciangli e del Dott. De Maria, per i quali l'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici esclude la partecipazione agli incentivi;

PRESO ATTO CHE:

la ripartizione delle percentuali dell'incentivo sopra richiamata è specificata nell'allegato B del Regolamento Aziendale il quale prevede:

- 1) una quota percentuale destinata al RUP pari al 40%;
- 2) una quota percentuale destinata al RUP per la programmazione della spesa, pari al 5%;
- 3) una quota percentuale di verifica e conformità pari al 13% da destinare, nella fattispecie alla dott.ssa Eva Rossi e alla dott.ssa Rosetta Ponzio;
- 4) una percentuale pari al 14% da destinare ai collaboratori delle attività del DEC e del RUP, pari al 14% per ciascuna delle figure, per le attività di seguito riportate:
 - 1) 7% attività di supporto al DEC, per le attività espletate al P.O. Garibaldi Nesima e al P.O. Garibaldi Centro;
 - 2) 7% attività di supporto al RUP, al Programmatore CED sig.ra Domenica Pellegrino, preposto alla verifica delle fatture e alla liquidazione nonché all'assistente amministrativo dott. Gerlando Tararà preposto all'emissione mensile degli ordini in NSO;

VISTI:

- l'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, il quale prevede che l'incentivo può essere pagato "....Al Responsabile del procedimento, ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione";
- l'art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, il quale prevede che l'incentivo può essere pagato "....Al Direttore dell'Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l'approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

RITENUTO CHE, trattandosi della fornitura di un servizio al "verbale di collaudo" può ritenersi assimilabile il "verbale di avvio del servizio";

CHE, in ragione di ciò, si può ritenere di poter procedere alla liquidazione delle seguenti somme:

RUP Dott.ssa Grazia Frattallone	Programmazione della spesa Dott.ssa Grazia Frattallone	Verifica conformità Dott.ssa Eva Rossi Dott.ssa Rosetta Ponzio	Supporto al DEC Sig.ra Maria Grazia Spampinato Sig.Ra Rita Faraci	Supporto al RUP Sig.ra Domenica Pellegrino Dott. Gerlando Tararà
40% di €. 5.572,34 €.€ 2.228,93	5% di € 5.572,34 = € 278,62	13% di €.5.572,34 = € 724,40 : 2 = €.362,2	7% di € 5.572,34 = €.390,06 : 2= €. 195,03	7% € 5.572,34 €.390,06 : 2= €. 195,03

Che, in ragione di quanto sopra, visto il Contratto Ordinativo attuativo stipulato con la R.T.I. Medieco Servizi s.r.l. – Progetto Ecologia di Albano & C. s.r.l., **Allegato 25**, ed il verbale di avvio del servizio, **Allegato 24**, le superiori somme vanno liquidate in un'unica soluzione, e segnatamente:

RUP Dott.ssa Grazia Frattallone	Programmazione della spesa RUP Dott.ssa Grazia Frattallone	Verifica conformità Dott.ssa Eva Rossi Dott.ssa Rosetta Ponzio	Supporto al DEC Sig.ra Maria Grazia Spampinato Sig.Ra Rita Faraci	Supporto al RUP Sig.ra Domenica Pellegrino Dott. Gerlando Tararà
40% di €. 5.572,34 €.€ 2.228,93	5% di € 5.572,34 = € 278,62	13% di €. € 5.572,34 = € 724,40 : 2 = €.362,2	7% di € 5.572,34 = €.390,06 : 2= €. 195,03	7% € 5.572,34 €.390,06 : 2= €. 195,03

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di poter procedere alla liquidazione ed al pagamento in favore:

- 1) della Dr.ssa Grazia Frattallone nella qualità di RUP e di programmazione della spesa;
 - 2) della Sig.ra Domenica Pellegrino e Dott. Gerlando Tararà nella qualità di supporto al RUP;
 - 3) Sig.ra Maria Grazia Spampinato e sig.ra Rita Faraci, nella qualità di supporto ai DD.EE.CC.;
 - 4) Dott.ssa Eva Rossi e Dott.ssa Rosetta Ponzio nella qualità di verifica di conformità;
- secondo il quadro economico sopra specificato;

RITENUTO, altresì, di trarre le somme dal C.E. 20009100010, con registrazione contabile a cura del Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario, stante l'avvenuta approvazione con delibera n. 433/2020;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

LIQUIDARE E PAGARE in favore:

- 5) della Dr.ssa Grazia Frattallone nella qualità di RUP e di programmazione della spesa;
 - 6) della Sig.ra Domenica Pellegrino e Dott. Gerlando Tararà nella qualità di supporto al RUP;
 - 7) della Sig.ra Maria Grazia Spampinato e della sig.ra Rita Faraci, nella qualità di supporto ai DD.EE.CC.;
 - 8) della Dott.ssa Eva Rossi e della Dott.ssa Rosetta Ponzio per verifia e conformità;
- secondo il seguente quadro economico:

Dott.ssa Grazia Frattallone	Sig.ra Domenica Pellegrino	Dott. Gerlando Tararà	Sig.ra Spampinato Maria Grazia	Sig.ra Rita Faraci	Dott.ssa Eva Rossi	Dott.ssa Eva Rossi
€. 2.507,55	€. 195,03	€. 195,03	€. 195,03	€. 195,03	€.362,2	€.362,2

TRARRE le superiori somme dal C.E. 20009100010, con registrazione contabile a cura del Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario, giusta quadro economico approvato con delibera n. 432/2020.

IMPUTARE la spesa complessiva di €.4.012,07 sul conto economico 20009100010, del Bilancio di competenza.

Allegati:

- 1) Delibera n. 592 del 09/10/2019 con allegato Regolamento per incentivi;
- 2) Delibera n. 918 del 07/09/2018;
- 3) D.A.S. n. 539 del 06/04/2018;
- 3 BIS) D.A.S. 1273 del 06/07/2018;
- 4 D.A.S. n. 406 del 20/03/2017;
- 5 Delibera n. 433 del 14/05/2020;
- 6 Corrispondenza intercorsa con la CUC;
- 7 Delibera n. 279 del 04/07/2019;
- 8 Pec del 03/10/2018;
- 9 Nota prot. n. 0006953 del 03/05/2019;
- 10 Nota prot. n. 0012305 del 01/08/2010;
- 11 Delibera n. 338 del 18/07/2019;
- 12 Nota prot. n. 0016506 del 25/09/2019;
- 13 Pec del 09/01/2020;
- 14 Nota prot. n. 0002306 del 23-01-2020;
- 15 Nota CUC prot. n. 7357 del 14-02-2020;
- 16 Nota prot. n. 1093 del 11-03-2020;
- 17 Nota prot. n. 3393 del 17-06-2020;
- 18 Nota prot. n. 0008894 del 25-05-2020;
- 19 Pec del 17-06-2020;
- 20 Nota prot. n. 0010450 del 24-06-2020;
- 21 Pec del 25-06-2020;
- 22 Nota prot. n. 0011711 del 16-07-2020;
- 23 E-mail del 07-08-2020;
- 24 Verbale del 31-03-2020 di avvio del servizio;
- 25 Contratto Ordinativo Attuativo.

II RUP

Il Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
(Dott.ssa Grazia Frattallone)



Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Provveditorato ed Economato
(Dott. Ing. Valentina Russo)

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2022

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto 2000 91000 10

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"

- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione